

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N 543

г. Подольск Московской области

«06» апреля 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Астра-М», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Иванова И.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Степанов Евгений Александрович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор регулирует трудовые и связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.2. Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором и нормами действующего законодательства России.

2. ПРИЕМ НА РАБОТУ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник принимается на следующую работу:

Должность	Специалист
Структурное подразделение	Отдел информационных технологий

2.2. Работа по настоящему Договору является для Работника основной работой.

2.3. Место работы:

(адрес осуществления работы)

2.4. Работник обязуется:

2.4.4. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения Работодателя;

2.4.5. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые Работодателем;

2.4.6. бережно относиться к имуществу Работодателя, обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

2.4.7. правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы.

2.5. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в соответствии с его квалификацией и занимаемой должностью.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Размер заработной платы, начисляемой Работнику за полный календарный месяц, составляет 55000 (пятьдесят пять тысяч) рублей.

3.2. По решению Работодателя Работнику раз в квартал может быть выплачена премия, размер которой устанавливается Работодателем по своему усмотрению.

3.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату путем безналичного перевода денежных средств на банковский счет Работника.

3.4. Заработная плата за каждый конкретный месяц перечисляется Работнику два раза в месяц в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени работника установлена Правилами трудового распорядка Работодателя.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней с оплатой в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ежегодный основной отпуск за первый год работы может быть предоставлен по истечении 6 месяцев со дня заключения настоящего Договора.

4.4. Отпуск за последующие годы работы предоставляется в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон. По соглашению сторон отпуск может быть разделен на части, если это не отразится на нормальной работе соответствующего структурного подразделения.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Дата начала работы: 06 апреля 2016 года.

5.2. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью три месяца.

5.2.1. Если по истечении срока испытания не был издан приказ об освобождении Работника от занимаемой должности по результатам испытания, а Работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Договора допускается только по основаниям, указанным в Договоре или установленным законодательством.

5.2.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель до истечения срока испытания издает приказ об увольнении Работника по результатам испытания и знакомит

с ним Работника. По истечении трех дней с даты ознакомления с приказом настоящий Договор считается расторгнутым.

5.2.3. Критерии успешного прохождения испытания закреплены в Правилах прохождения испытания, утвержденных Работодателем.

5.2.4. Работник до истечения срока испытания вправе уволиться по собственному желанию с предварительным предупреждением работодателя в письменной форме, сделанным за три дня до увольнения.

5.3. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

6. ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством, а также установленные локальными нормативными актами Работодателя.

6.2. Работник подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для работников законодательством России.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством России.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один из экземпляров хранится в делах Работодателя, другой находится у Работника.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН