_____
_____
_____
(наименование предприятия)

ПРИКАЗ

№_____

г. _____ «___»_____20____г.

О стажировке и обучении вновь принятого работника

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В период с «___»_____20____г. по«___»_____20____г.
с_____,
(специальность, профессия, Ф.И.О. работника)
как вновь принятым работником провести стажировку и обучение по установленным программам с последующей проверкой теоретических и практических знаний и умений соответствующей комиссией организации.

2. Ответственным лицом за обучение и стажировку работника назначить
_____
(должность, Ф.И.О. непосредственного начальника работника)

3. При положительных результатах проверки
_____
(должность, Ф.И.О. начальника работника)
подготовить проект приказа о допуске работника к работе.

4. При проведении стажировки руководствоваться положением стажировки (приложение к приказу).

Директор _____/_____